

आवधि ऋण आवेदन प्रपत्र (स्वरोजगार हेतु)

1. कृपया आवेदन प्रपत्र की 2 प्रतियाँ प्रस्तुत करें, दूसरी प्रति अभिकरण से प्राप्त की गई एक प्रति की छाया प्रति होगी जो सभी वांछित दस्तावेजों के साथ मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मेवात विकास अभिकरण, नूँ के कार्यालय में प्रस्तुत की जायेगी ।
2. दस्तावेज निम्न अनुसार लगाना आवश्यक है, कृपया यह सुनिश्चित करें ।
 - (i) दो नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटो हस्ताक्षर सहित ।
 - (ii) तहसीलदार/नायब तहसीलदार/नगरपालिका द्वारा जारी अमादनी प्रमाण पत्र अथवा बीपीएल कार्ड की फोटो प्रति ।
 - (iii) पंचायत/नगरपालिका/स्कूल/अन्य शिक्षण संस्थान द्वारा जारी किया गया जन्म/आयु प्रमाण पत्र ।
 - (iv) शिक्षा योग्यता प्रमाण पत्र (यदि कोई हो)
 - (v) पंचायत/नगर परिषद/तहसीलदार द्वारा जारी अल्पसंख्यक प्रमाण पत्र ।
 - (vi) सरकारी/अर्धसरकारी अथवा बैंक व उस जैसी एजेंसी द्वारा जारी किसी भी प्रकार के ऋण के बकाया के संबंध में बेबाकी प्रमाण पत्र हेतु स्वशपथी घोषणा पत्र ।
 - (vii) अपंगता प्रमाण पत्र यदि कोई हो ।
 - (viii) उधारकर्ता, माता-पिता/कानूनी संरक्षक/गारंटर की बैंक खाते की पिछले 6 माह की स्टेटमेंट ।
 - (ix) लौन के विरुद्ध गारंटी की डिटेल् (नीचे क्रमांक 3 देखें) साथ बैंक चेक बुक की फोटो प्रति भी दें ।
 - (x) उधारकर्ता एवं माता-पिता/कानूनी संरक्षक/गारंटर की वोटर कार्ड/निवास की फोटो सबूत की एक प्रति ।
3. लौन राशि की वापसी की सुरक्षा संबंधी गारन्टी का विवरण :-
 - (i) 50हजार रू0 तक के लौन हेतु स्वयं की गारंटी और लौन की अदायगी के क्रम में बाद की तिथि के, बैंक के 20 चैक ।
 - (ii) एक लाख रू0 तक की लौन हेतु एक नियमित पब्लिक सैक्टर अंडरटेकिंग/सरकारी/अर्धसरकारी कर्मचारी की गारंटी अथवा एक आयकरदाता की गारंटी अथवा बराबर की राशि के मूल्य की जमीन/मकान को गिरवी आधार पर देना एवं बाद की तिथि के, बैंक के 20 चैक ।
 - (iii) एक लाख रू0 से उपर की लौन हेतु दो नियमित पब्लिक सैक्टर अंडरटेकिंग/सरकारी/अर्धसरकारी कर्मचारियों की गारंटी अथवा दो आयकरदाताओं की गारंटी अथवा बराबर की राशि के मूल्य की जमीन/मकान को गिरवी आधार पर देना एवं बाद की तिथि के, बैंक के 20 चैक ।

मेवात विकास अभिकरण

Mewat Development Agency

हाउसिंग बोर्ड कालोनी, नूँहँ जिला मेवात हरियाणा 122107

Housing Board Colony, Nuh- Distt. Mewat (HR) 122107

(E-mail ceomda@yahoo.co.in)

आवधि ऋण योजना के लिए आवेदन-पत्र

सत्यापित
फोटो

1. आवेदक का नाम:.....
2. पिता का नाम :.....
3. आवेदक के पिता/संरक्षक पर आश्रित परिवार के सदस्यों का विवरण

क्रमांक	नाम	लिंग	आयु	आवेदक से संबंध	पेशा

4. धर्म :.....
5. पिता का व्यवसाय :.....
6. आवेदक कं परिवार की सालाना आमदनी

नोट: परिवार की आय के संबंध में सरकारी कर्मचारी की दशा मे सेवा नियोजक द्वारा तथा अन्य मामलों में संबंधित तहसीलदार/नायब तहसीलदार/सरकार द्वारा नियुक्त पदाधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र मूलरूप में संलग्न किया जाये।

7. आवेदक का वर्तमान पता

.....पिन कोड.....

8. आवेदक का स्थाई पता

.....पिन कोड.....

9. जन्म तिथि
10. परियोजना/व्यवसाय का नाम
11. परियोजना लागत

(राशि रू0 में)

क्रं.सं.	मद	लागत राशि
1.	अचल सम्पत्ति	
2.	प्रारम्भिक खर्चा	
3.	आकस्मिक एवं संभावित लागत (यदि कोई बढोतरी की आशा हो)	
4.	अन्य (यदि कोई) कृपया लिखें)	
5.	कार्यशील लागत	
	कुल	

नोट: कृपया तालिका में वर्णित क्रं.सं. 1 से 5 तक का विस्तृत विवरण दें

(2)

12. वित्तीय साधन

क्र.सं.	संसाधन	कुल लागत एवं कुल लागत की प्रतिशतता
1.	स्वयं का अंशदान	
2.	छूट की राशि यदि कोई	
3.	आवधि ऋण की आवश्यकता	
4.	बैंक/अन्य वित्त संस्थान का ऋण	
5.	अन्य, यदि कोई विशेष हो तो लिखे	
	कुल	

13. तकनीकी विवरण (उत्पादन/निर्मात गतिविधियों के संबंध में)

- (क) तकनीकी जानकारी
उत्पादन की इकाई को लगाने/स्थापित करने के लिए यंत्र संयंत्र एवं तकनीकी जानकारी की व्यवस्था।
- (ख) धंधे/व्यवसाय का स्थान
- (ग) धंधे/व्यवसाय के संबंध में अनुभव,
- (घ) निर्माण विधि
प्रस्तावित परियोजना में आवश्यक प्रत्येक मशीन की उपयोगिता को स्पष्ट करें तथा कच्चे माल से तैयार किये गये विभिन्न सामान के संबंध में भी विवरण दें।
- (ङ.) कच्चे माल की आवश्यकता.
कच्ची सामग्री जो बड़ी मात्रा में चाहिए उसकी मात्रा एवं आपूर्ति के साधन और प्रत्येक सामग्री का मूल्य तथा उपलब्धता की स्थिति दर्शाये।
- (i) विद्युत (स्वीकृत भार आवश्यक)
- (ii) जल
- (iii) ईंधन
उपरोक्त व्यवस्था हेतु प्रत्येक आइटम की आवश्यकता अलग से दर्शाये और आपूर्ति की व्यवस्था कैसे कर रहे हैं बताएँ।
- (च.) बेकार सामग्री का समाधान
बेकार सामग्री के डिस्पोजल की व्यवस्था, यदि हो तो बताएँ।

14. परियोजना की अर्थव्यवस्था

- (i) मासिक बिक्री की औसत
- (ii) मासिक खर्चा (कच्चा माल, भण्डार,, तनखा, आदि)
- (iii) ऋणी का योगदान
- (iv) अन्य खर्चे (किराया इत्यादि)
- (v) कुल व्यय
- (vi) मासिक बचत

15. कर्मियों की आवश्यकता

क्र.सं.	श्रेणी	औसतन मासिक वेतन
1.	प्रबंधकीय	
2.	सुपरवाइजर	
3.	कुशल	
4.	अकुशल	
	कुल	

(3)

16. मार्किटिंग व्यवस्था

- (i) क्षेत्र में मांग व आपूर्ति की स्थिति
- (ii) प्रतिस्पर्धात्मक गतिविधियाँ
- (iii) बिक्री की व्यवस्था

17. ऋण वापसी अनुसूची

- यदि ईकाई की स्थापना अधिक दिनों में होती है तो पूर्ण औचित्य के साथ दर्शाये।
- ऋण वापसी तिमाही/छमाही (किस्तों में अधिकतम अवधि पांच वर्ष ईकाई स्थापित दिनों को छोड़कर)

18. मूल कार्यशील पूंजी (Working Capital) की आवश्यकता

(तीन माह की अवधि के लिए मूल कार्यशील पूंजी का विवरण)
यदि मूल कार्यशील पूंजी किसी अन्य स्रोत से प्राप्त की जाती है तो उस बैंक/संस्थान का नाम व पता दर्शाये।

प्रमाण पत्र

1. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि मैं/मेरे द्वारा दी गई सभी जानकारियाँ सत्य हैं। उपरोक्त दर्शित संस्थान को छोड़कर मेरे/हमारे द्वारा किसी ईकाई हेतु किसी बैंक/वित्तीय संस्थान से ऋण नहीं लिया गया है तथा ना ही मेरे खिलाफ कोई कानूनी कार्यवाही लम्बित/चल रही/होनी है। यदि आप मेरे/हमारे द्वारा आवेदन में भरी गई सभी वांछित जानकारियों की सत्यता को किसी भी एजेंसी अथवा अपने प्रतिनिधि, रिजर्व बैंक/एनएमडीएफसी और अन्य अधिकृत एजेंसी से जांच कराना चाहें तो किसी भी समय व्यवसाय/धंधे के बही खाते, लेखा खाते इत्यादि के निरीक्षण हेतु मैं/हम तैयार हैं तथा अभिलेख, मांगे जाने पर मैं उपलब्ध कराऊंगा।
2. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि मेरे/हमारे पास अब तक किसी वित्तीय अनुदान/ऋण का कोई बकाया नहीं है।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान

तिथि

नोट:— अधूरे एवं गलत जानकारी देने पर आवेदन रद्द कर दिये जायेंगे।